**LOGO_UL**

|  |
| --- |
| **ACCORD-CADRE N° 26A07**  **PORTANT SUR DES PRESTATIONS DE VITRERIE DE L’UNIVERSITE DE LORRAINE** |

**CADRE DE REPONSE SOCIAL**

**Le candidat doit impérativement répondre à la totalité des questions suivantes en mettant un soin particulier à la précision des éléments qu’il apporte et à leur pertinence vis à vis des questions posées.**

**Si les points suivants sont traités dans le mémoire technique, le candidat indiquera dans la présente annexe les références aux articles traitant du point en question dans son mémoire.**

**En cas de contradiction sur un ou plusieurs points entre la présente annexe et le mémoire technique, ce sont les éléments indiqués dans le cadre de réponse technique qui primeront.**

**En cas de réponse à plusieurs lots, le candidat peut remettre un seul document complété.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du candidat** |  |
| **Contact** | Nom**:**  Prénom**:**  Téléphone**:**  Courriel**:** |

# Egalité, diversité et inclusion

|  |  |
| --- | --- |
| **Le candidat précise ci-dessous son index d’égalité professionnelle Egapro**  **(Simulation Egapro :** [**https://egapro.travail.gouv.fr/index-egapro/simulateur/commencer**](https://egapro.travail.gouv.fr/index-egapro/simulateur/commencer)**)**  *Cet élément ne sera pas pris en compte dans l’analyse des offres.* | |
|  | |
| **Le candidat détaille ci-dessous les mesures déployées au sein de sa structure pour favoriser une égalité salariale effective entre les femmes et les hommes** | |
|  | |
| **Le candidat détaille ci-dessous les mesures déployées au sein de sa structure pour prévenir et lutter contre les stéréotypes et les comportements sexistes au travail** | |
|  | |
| **Le candidat détaille ci-dessous les mesures déployées au sein de sa structure pour prévenir et lutter contre les violences sexistes et sexuelles au travail (dispositif de signalement, module de sensibilisation, …)** | |
|  | |
| **Le candidat détaille ci-dessous les mesures déployées au sein de sa structure pour promouvoir l’égalité femmes/hommes des personnels affectés à l’exécution des prestations objets du présent accord-cadre (formations, conciliation avec la vie familiale, égalité de rémunération, …)** | |
|  | |
| **Le candidat précise ci-dessous si sa structure dispose un·e référent·e insertion** | |
| OUI | NON |
| **Le cas échéant, le candidat précise son nom, prénom, courriel et numéro de téléphone** | |
|  | |
| **Le candidat précise ci-dessous si sa structure dispose un·e référent·e inclusion et diversité** | |
| OUI | NON |
| **Le cas échéant, le candidat précise son nom, prénom, courriel et numéro de téléphone** | |
|  | |

# Qualité de vie au travail et équilibre vie professionnelle/vie personnelle

|  |
| --- |
| **Le candidat détaille ci-dessous les mesures déployées au sein de sa structure pour mesurer la qualité de vie au travail de ses personnels, notamment des agents de nettoyage (suivi du taux d’absentéisme, du taux d’accident de travail, du taux de maladie professionnelle, …)** |
|  |
| **Le candidat détaille ci-dessous les mesures déployées au sein de sa structure pour améliorer la qualité de vie au travail** |
|  |

# Formations des personnels

|  |
| --- |
| **Le candidat détaille ci-dessous les formations qu’il est en mesure de proposer aux personnels affectés aux prestations objets du présent accord-cadre** |
| Accès aux certificats de qualification professionnelle  Lutte contre l’illettrisme et accès aux connaissances et compétences de base  Prévention des risques professionnels  Usage des matériels et produits utilisés dans le cadre du marché  Hygiène et sécurité  Pratiques environnementales et écogestes  Autres : ……………………………… |